



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO MATO GROSSO DO SUL

Rua Delegado Carlos Roberto Bastos de Oliveira, 128 - CEP 79037-102 - Campo Grande - MS - [www.jfms.jus.br](http://www.jfms.jus.br)

Edital de Ciência de Eliminação Nº 1/2024

**EDITAL CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Nº 1/2024**

**(PRAZO DE 45 DIAS)**

A Excelentíssima Senhora Juíza Presidente Consultora da Comissão Permanente de Avaliação e Eliminação de Documentos da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, designada pela Portaria DFORMS nº 63, de 04.01.2021, TORNA PÚBLICO às partes interessadas e a quantos possam interessar que a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente à data de publicação do presente edital no Diário Eletrônico da Justiça Federal da 3ª Região e do extrato no Diário Oficial da União, procederá à eliminação de lote de documentos que integram o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Documentação Administrativa da Justiça Federal - PCTT e/ou Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração do Poder Judiciário - PCTTDA.

Os documentos indicados para eliminação são aqueles constantes em **relatório eletrônico consolidado**, disponível na página eletrônica da Internet [www.jfms.jus.br](http://www.jfms.jus.br).

A eliminação de documentos está de acordo com a Resolução n.º 324, de 20.6.2020, do Conselho Nacional de Justiça e a Resolução nº 714 de 17.6.2021 do Conselho da Justiça Federal e será observado o seguinte:

1. As unidades interessadas poderão requerer a guarda do documento por e-mail sob o título "REQUERIMENTO PARTICULAR DE GUARDA DA UNIDADE" para o endereço eletrônico [admms-sugg@trf3.jus.br](mailto:admms-sugg@trf3.jus.br), no prazo de 45 dias, contados da publicação do presente edital, com fulcro no art. 23, Parágrafo 1º, da Resolução nº 714/2021-CJF, devendo conter:

a) os dados de identificação do requerente e de sua unidade de lotação;

b) a descrição do assunto do documento, unidade/setor, nº de lote, e a indicação da página na lista.

2. Os requerimentos serão atendidos por ordem de solicitação, sendo os interessados comunicados para retirada do documento no prazo de 10 (dez) dias.

3. Os documentos não retirados no prazo assinalado serão redestinados à eliminação, independentemente de nova comunicação.

4. OS DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL NÃO SERÃO OBJETO DE REARQUIVAMENTO PELA UNIDADE DE ARQUIVO, salvo em casos excepcionais, sob a apreciação e deferimento da Excelentíssima Senhora Juíza Consultora da Comissão Permanente de Avaliação e Eliminação de Documentos da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul,

1. Os documentos serão fragmentados e entregues à entidade sem fins lucrativos, nos termos do art. 27, da Resolução nº 324/2020-CNJ e do artigo 24 da Resolução nº 714/2021-CJF.

7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Avaliação e Gestão Documental da Justiça Federal - CPAGD desta Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRE-SE**



Documento assinado eletronicamente por **Monique Marchioli Leite**, **Diretora do Foro da SJMS**, em 27/06/2024, às 19:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **11000229** e o código CRC **8DC9752F**.

0001333-75.2024.4.03.8002

11000229v4

## LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM MATO GROSSO DO SUL**

Unidade/Setor (de avaliação): SADM/CONTROLE INTERNO

**CLASSIFICADA CONFORME PCTT CJF JUN.2024**

| ITEM Nº | UNIDADE/SETOR         | IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL                                                                                                                                                           | PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano) | CLASSIFICAÇÃO (PCTT) | PRAZO DE GUARDA (Anos)                                |
|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 1       | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PAGAMENTO DE PERITOS JUIZADO PREVIDENCIÁRIO - EXERCÍCIO 2004                                                                                                                     | 2004                                      | 90.00.00.05          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 2       | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCÍCIO 2004 - PA-04/2004-SADM VOLUMES V, VI, VII; PA-034-SECOM(TELEFONIA)                                                                                  | 2004                                      | 30.02.02.01          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 3       | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PAGAMENTO DE DIARIAS PA - 02/2004-SADM VOLUMES V, VI VII, VIII, IX E X                                                                                                           | 2004                                      | 20.05.10.05          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 4       | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PAGAMENTO DE DIARIAS PA - 03/2004-SADM VOLUMES V, VI VII E VIII                                                                                                                  | 2004                                      | 20.05.10.05          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 5       | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - EXERCÍCIO 2004: PA-2052003-SECOM (DENTISTA E PARAMÉDICOS): VOLUMES V; PA-172/2004-SECOM (TELEFONIA) VOLUMES VI E VII; PA-138/2004 SECOM (ALARME) VOLUME I | 2004                                      | 30.02.02.01          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 6       | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EXERCÍCIO 2004: PA-138/2004-SECOM (ALARME), VOLUME II; PA-011/2004-SECOM(SEGURO); PA-034/2004-SECOM (TELEFONIA)                                             | 2004                                      | 30.02.02.01          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 7       | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PAGAMENTO HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS, PERÍCIA E INTÉRPRETE EXERCÍCIO 2004 - PA-003/2004-SADM VOLUMES IX, X, XI E XII                                                                | 2004                                      | 90.00.00.05          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 8       | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PAGAMENTO HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS, PERÍCIA E INTÉRPRETE EXERCÍCIO 2004 - PA-003/2004-SADM VOLUMES I, II, III E IV                                                                | 2004                                      | 90.00.00.05          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 9       | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PAGAMENTO HONORÁRIOS DE PERITOS JUIZADO PREVIDENCIÁRIO- EXERCÍCIO 2004 - PA-004/2004-SADM VOLUMES I, II, III E IV                                                                | 2004                                      | 90.00.00.05          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 10      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCÍCIO 2004 - PA-069/2003 - SECOM(TELEFONIA) VOLUMES XLII, XLIII, XLIV, XLV E XLVI                                                                         | 2004                                      | 30.02.02.01          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |

## LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM MATO GROSSO DO SUL

Unidade/Setor (de avaliação): SADM/CONTROLE INTERNO

## CLASSIFICADA CONFORME PCTT CJF JUN.2024

| ITEM Nº | UNIDADE/SETOR         | IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL                                                                                      | PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano) | CLASSIFICAÇÃO (PCTT) | PRAZO DE GUARDA (Anos)                                |
|---------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 11      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-069/2003 - SECOM(TELEFONIA) VOLUMES XLVII, XLVIII, XLIX, L, LI E LII | 2004                                      | 30.02.02.01          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 12      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-069/2003 - SECOM(TELEFONIA) VOLUMES LIII, LIV, LV, LVI E LVII        | 2004                                      | 30.02.02.02          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 13      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-069/2003 - SECOM(TELEFONIA) VOLUMES LVIII, LIX, LX, LXI E LXII       | 2004                                      | 30.02.02.03          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 14      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-069/2003 - SECOM(TELEFONIA) VOLUMES LXIII, LXIV, LXV E LXVI          | 2004                                      | 30.02.02.03          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 15      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-205/2003 - SECOM(DENTISTA E PARAMÉDICOS) VOLUMES I, II, III E IV     | 2004                                      | 30.02.02.01          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 16      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-069/2004 - SECOM VOLUMES XIII, XIV, XV, XVI E XVII                   | 2004                                      | 30.02.02.03          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 17      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-069/2004 - SECOM VOLUMES XVII, XVIII, XIX, XX E XXI                  | 2004                                      | 30.02.02.03          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 18      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-069/2004 - SECOM VOLUMES XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI                | 2004                                      | 30.02.02.03          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 19      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-069/2004 - SECOM VOLUMES XXVII, XXVIII, XXIX, XXX E XXXI             | 2004                                      | 30.02.02.03          | 10 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 20      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-069/2004 - SECOM VOLUMES XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV E XXXVI          | 2004                                      | 30.02.02.03          | 12 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |
| 21      | SADM/CONTROLE INTERNO | PROCESSO ADMINISTRATIVO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO- EXERCICIO 2004 - PA-069/2004 - SECOM VOLUMES XXXVII, XXXVIII, XXXIX XL E XLI             | 2004                                      | 30.02.02.03          | 12 ANOS(APÓS JULGAMENTO DO TCU EM 15/06/2005) 10 ANOS |

## LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS - EDITAL Nº

(fonte: Anexo I - Res. Conarq nº 44/2020)

Órgão/Entidade: **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM MATO GROSSO DO SUL**Unidade/Setor (de avaliação): **SADM/CONTROLE INTERNO****CLASSIFICADA CONFORME PCTT CJF JUN.2024**

| ITEM Nº | UNIDADE/SETOR | IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO OU CONJUNTO DOCUMENTAL | PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO DOCUMENTO (Ano) | CLASSIFICAÇÃO (PCTT) | PRAZO DE GUARDA (Anos) |
|---------|---------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |
|         |               |                                                   |                                           |                      |                        |